

# INSARAG Sistema de Gestión y Coordinación (ICMS)

**Equipos** Guía de Operaciones de Campo/Manual  
Metodológico



# ICMS - UCC / Coordinación

## Introducción

**¿Cuándo se usa?** Use esta guía para administrar y realizar las funciones de un Equipo USAR usando el ICMS durante las operaciones USAR

**Rol** Líder del equipo USAR / Personal de comando USAR / Personal de campo USAR /

**Contenidos**

- [Función del equipo USAR usando ICMS](#)
- [Flujo de trabajo](#)
- [INSARAG ICMS HUB](#)
- [Preparación para el despliegue](#)
- [Aplicaciones para uso de equipos](#)
  - [INSARAG HUB](#)
  - [Encuesta123](#)
  - [ArcGIS Explorer](#)
  - [Panel de operaciones](#)
- [Tableros](#)
  - [Resumen TAB](#)
  - [RDC / PESTAÑA DE EQUIPO](#)
  - [Modificar estado del equipo](#)
  - [Triage](#)
  - [Comportamiento](#)
  - [Priorizar los lugares de trabajo](#)
  - [Asignar lugares de trabajo](#)
  - [Operaciones](#)
  - [Logística](#)
  - [Galería de fotos](#)
  - [Filtrar](#)
  - [Usar TABS apiladas](#)
- [Guardar / imprimir formularios e informes](#)

## Acceso a las funciones de ICMS

El acceso a las funciones de ICMS es el INSARAG HUB. (<https://icms-insarag.hub.arcgis.com/>)

Todas las funciones de este manual están disponibles desde el HUB con un nombre de usuario y contraseña válidos.

Cualquier pregunta o consulta se puede enviar a IMWG en: [insarag.imwg@gmail.com](mailto:insarag.imwg@gmail.com)

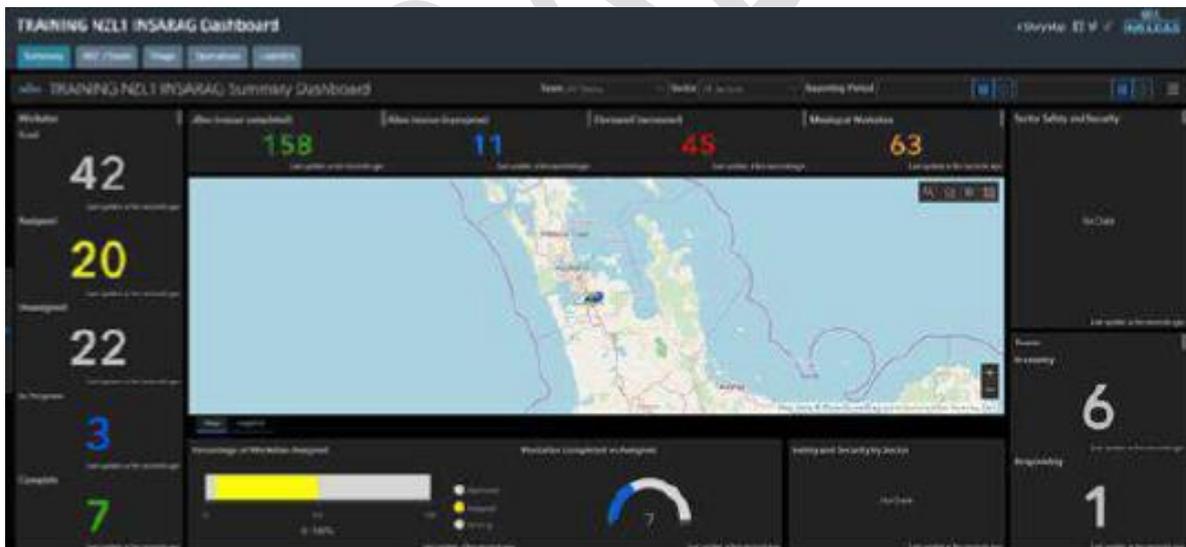
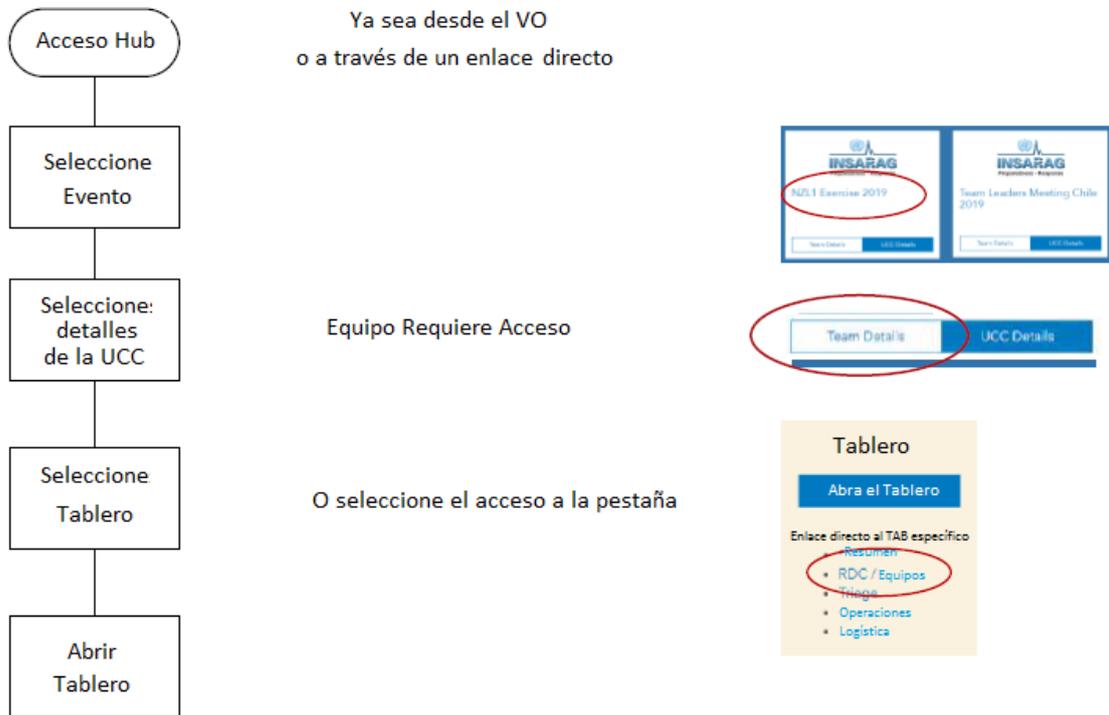
## Funciones del equipo USAR usando ICMS

ICMS es un sistema de múltiples niveles, donde diferentes grupos y funciones trabajan juntos en diferentes áreas para producir un software de gestión de la información que mejore la conciencia situacional y como resultado dar una mejor coordinación para las comunidades afectadas.

Las funciones del equipo para las etapas 1 y 2 se centran principalmente en la preparación para la implementación de los sistemas del equipo, acceso al sistema, uso del INSARAG HUB, recopilación de datos dentro del campo, Command Point (CP), metodología de monitoreo y aseguramiento de la calidad (Coordinación Sectorial referencia: ver UCC ICMS manual)

ICMS tiene dos sistemas de inicio de sesión diferentes y es importante asegurarse de que los "INICIOS DE EQUIPO" se utilicen para todas las actividades del equipo.

## Flujo de Trabajo



### Otras aplicaciones

Se puede acceder a todas las demás aplicaciones desde el HUB INSARAG desde enlaces separados en la página del evento.

## INSARAG ICMS HUB

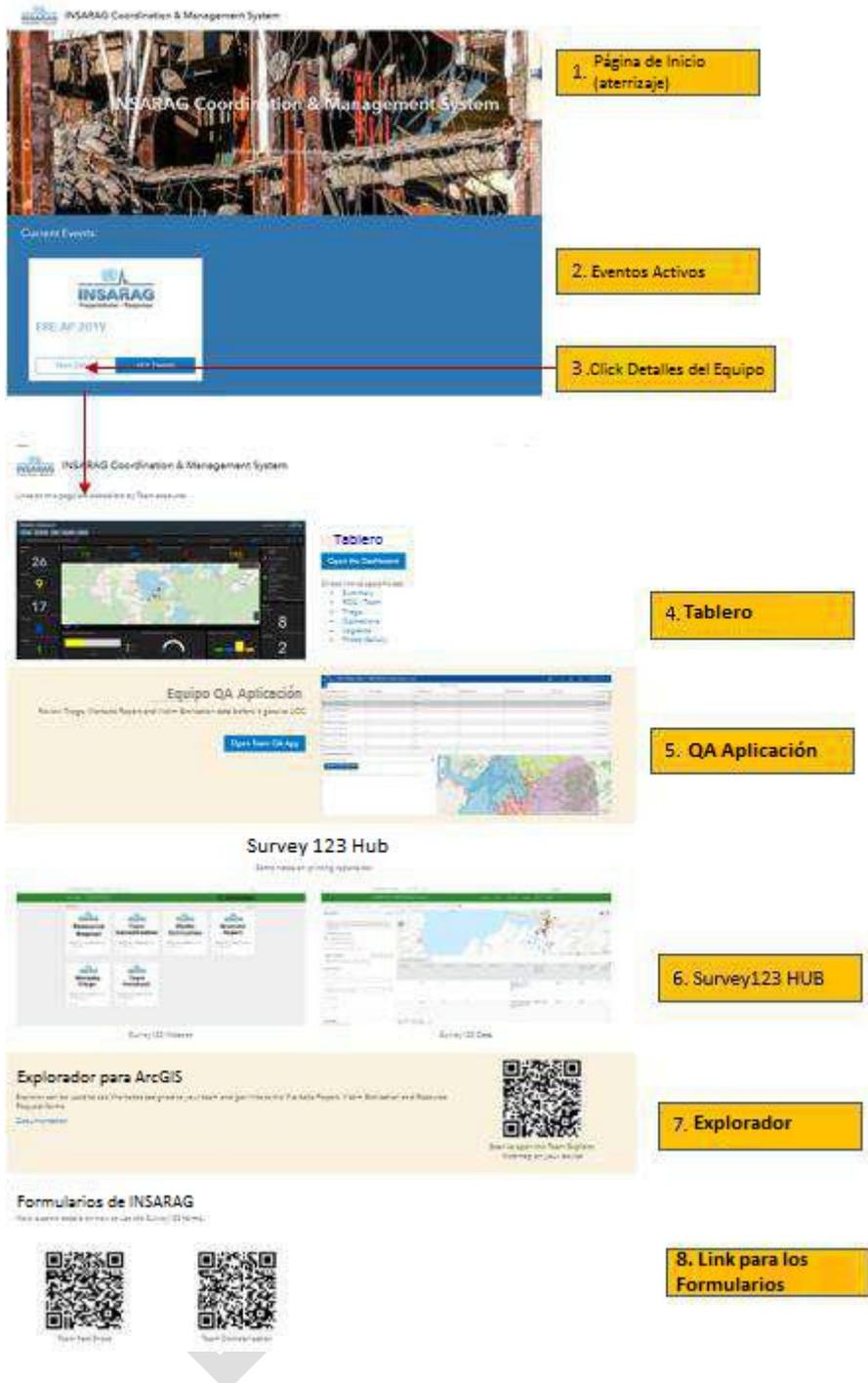
INSARAG HUB es una página de aterrizaje (destino o inicio) común que tiene un enlace del Virtual OSOCC (VO) (TBC) y un enlace de cualquier incidente que se cree en el VO: Este enlace estará en la **subsección ICMS de la sección de la UCC en el VO** y puede enviarse por correo electrónico junto con inicios de sesión y contraseñas a los equipos que responden.

INSARAG HUB proporcionará acceso a una página de destino principal que contendrá enlaces a todo, desde eventos hasta material de capacitación. En este caso nos estamos enfocando en un evento para que el proceso sea acceder a ICMS a través de un inicio de sesión seguro para cualquier otro/s evento/s específico/s. Tenga en cuenta que cada evento tendrá un inicio de sesión diferente y contraseña, y solo podrá acceder al eventos y aplicaciones para los que ha sido autorizado.

El INSARAG HUB es administrado por IMWG.

Cuando ocurre un evento que tiene / o es muy probable que los equipos USAR respondan IMWG creará un evento y funciones ICMS y paneles asociados.

Enlace Link de ICMS: <https://icms-insarag.hub.arcgis.com/>



## Preparación para el despliegue

Un factor crítico al preparar equipos para usar ICMS es asegurarse de que los equipos estén usando los formularios correctos para el evento al que asisten.

ICMS crea un conjunto completamente nuevo de paneles y formularios para cada nuevo evento, por lo que los equipos deben garantizar que borran todos los formularios y mapas de las dos aplicaciones que usarán para las operaciones de campo, Esri - Survey 123 (S123) y Esri - ArcGis Explorer.

Este manual mostrará varias formas de obtener los nuevos formularios, pero es fundamental que el personal responsable de la implementación de tabletas o teléfonos garantice que se eliminen todos los formularios y mapas anteriores.

## Aplicaciones para uso de los TEAM (Equipos)

Las operaciones basadas en equipos utilizarán las siguientes aplicaciones de Esri (UCC y RDC tienen acceso a otras funciones – ref (referencia): UCC ICMS Guía de campo / Manual)

1. Survey123
2. ArcGIS Explorer
3. Panel de operaciones (solo lectura)
4. Esri HUB
5. Aplicación web Survey123
  - a. Seguro de calidad
  - b. Impresión y gestión de informes.

## Survey123 (Encuesta 123)

### ¿Qué es?

Survey123 es, en esencia, un reemplazo digital de los formularios en papel. Permite a un usuario recopilar datos en una variedad de categorías y luego vincular esa información recopilada de nuevo a un tablero donde los tomadores de decisiones pueden luego usar esa información para tomar decisiones más precisas (eficientes).

### ¿Cómo usarlo?

Survey123 ha sido diseñado para ser muy simple de usar. En primer lugar, la aplicación Survey123 debe descargarse desde la tienda de aplicaciones para su dispositivo (Apple Store para dispositivos iOS y Google Play store para Android).



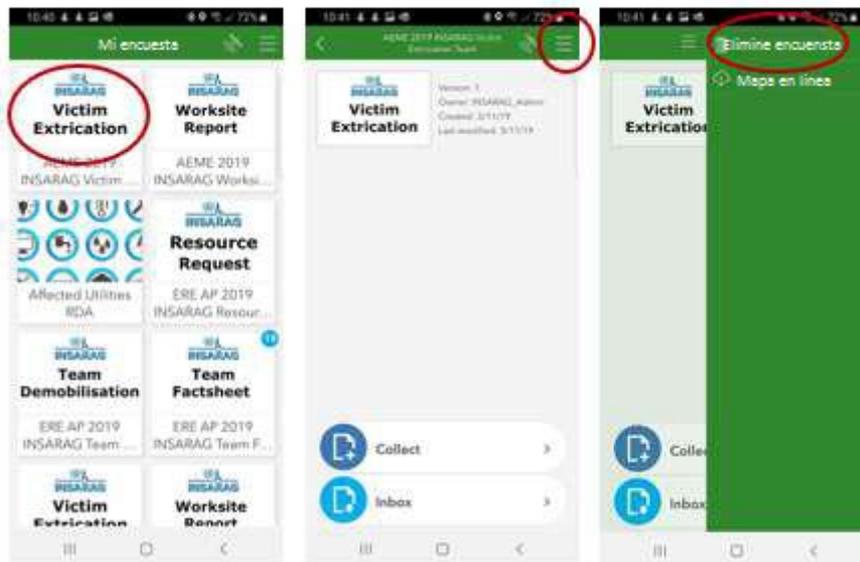
Survey123 for ArcGIS  
Esri



A continuación, inicie sesión en la aplicación utilizando las credenciales proporcionadas por su equipo (asegúrese de iniciar sesión con los inicios de sesión del equipo).



(Antes de descargar nuevas encuestas, es muy importante que elimine cualquier encuesta en el dispositivo). Esto es para evitar que los miembros del equipo utilicen un formulario no asignado al evento y que no se envíe información al tablero de eventos.

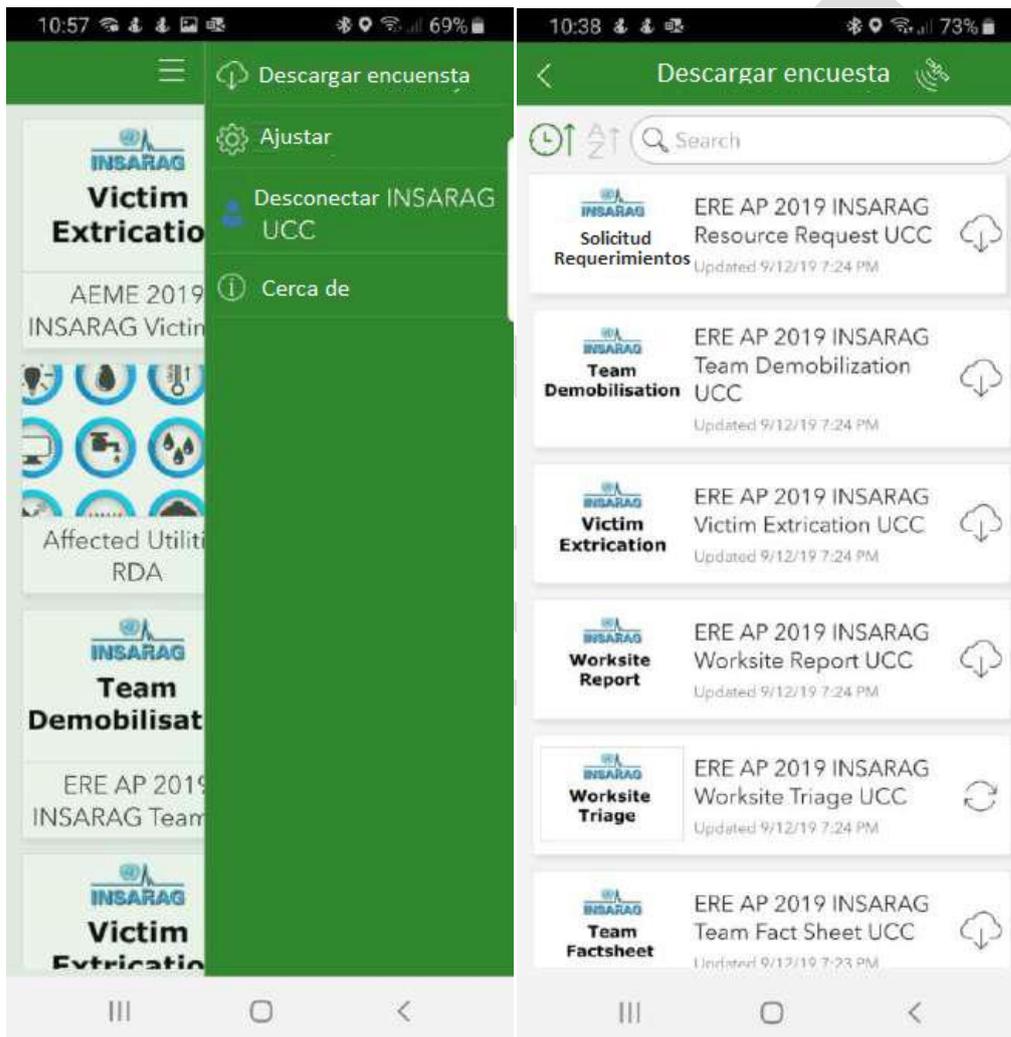


**Eliminar encuestas:**

1. Seleccione el formulario para eliminar.
2. Haga clic en 3 barras (o botón de “hamburguesa”, botón de 3 rayas).
3. Elimine encuesta.
4. Repita para todas las encuestas en el dispositivo hasta que la página “Mis encuestas” esté vacía.

**Descargar nuevas encuestas:**

Una vez que haya iniciado sesión, toque las tres barras en la esquina superior derecha y descargue los formularios requeridos tocando en el icono de descarga en cada formulario.



Todos los eventos tienen un conjunto completamente nuevo y específico de formularios y paneles. Nota: Los códigos QR en INSARAG HUB proporcionan un método simple para garantizar que los equipos descarguen el formulario correcto: simplemente apunte la cámara del dispositivo o el escáner QR al código QR y el formulario se descargará al dispositivo.

## INSARAG Forms

Here is some details on how to use the Survey123 forms..



Team Fact Sheet



Team Demobilisation



Worksite Triage



Worksite Report

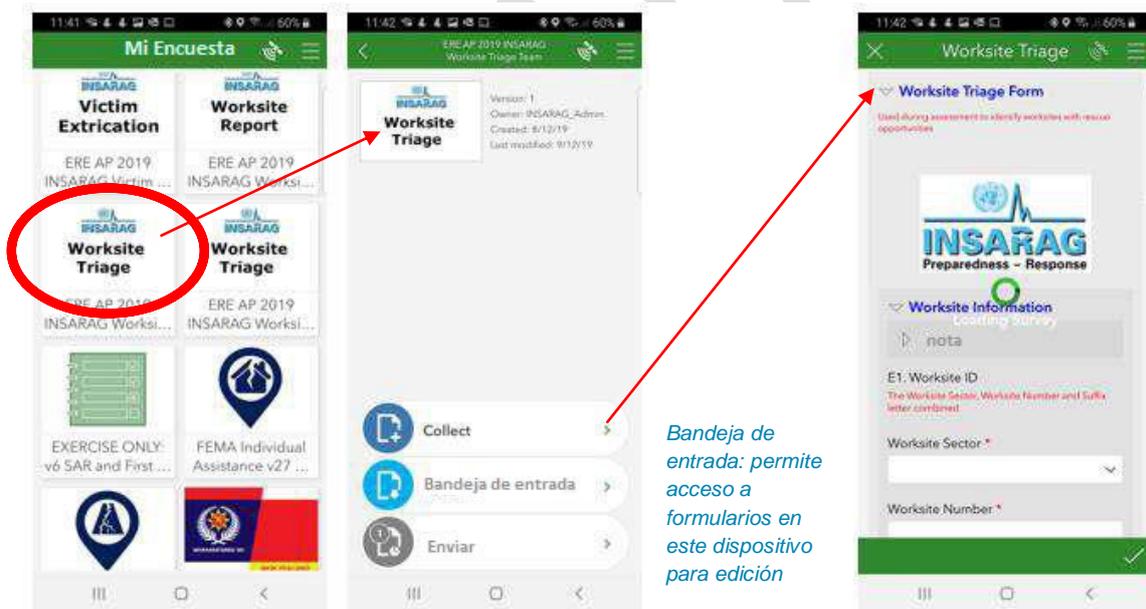


Victim Extrication



Resource Request

Con los formularios descargados, los usuarios pueden seleccionar un formulario apropiado, completar los campos dentro del formulario y enviar el formulario completo. (El formulario de triaje es el único formulario al que se debe acceder directamente de S123, a todos los demás se le debe acceder a través de ArcGIS Explorer.)



*Bandeja de entrada: permite acceso a formularios en este dispositivo para edición*

Enviado: muestra que el formulario ha sido cargado

Una vez que se completa un formulario, los usuarios pueden volver a abrir el formulario enviado para revisar y o hacer cambios, o pueden crear un nuevo formulario para completar.

## Arc GIS Explorer

¿Qué es?

**Explorer for ArcGIS** es una aplicación móvil que permite a los usuarios ver un mapa de forma remota o en función de su ubicación utilizando sus dispositivos móviles GPS.

También permite a los usuarios ver información sobre parcelas de tierra, como límites, construcción de huellas y direcciones, además de permitirles buscar lugares o características dentro del mapa.

Explorer también se vincula con Survey123 y Dashboard (Encuesta 123 y Tablero)

### ¿Cómo usarlo?

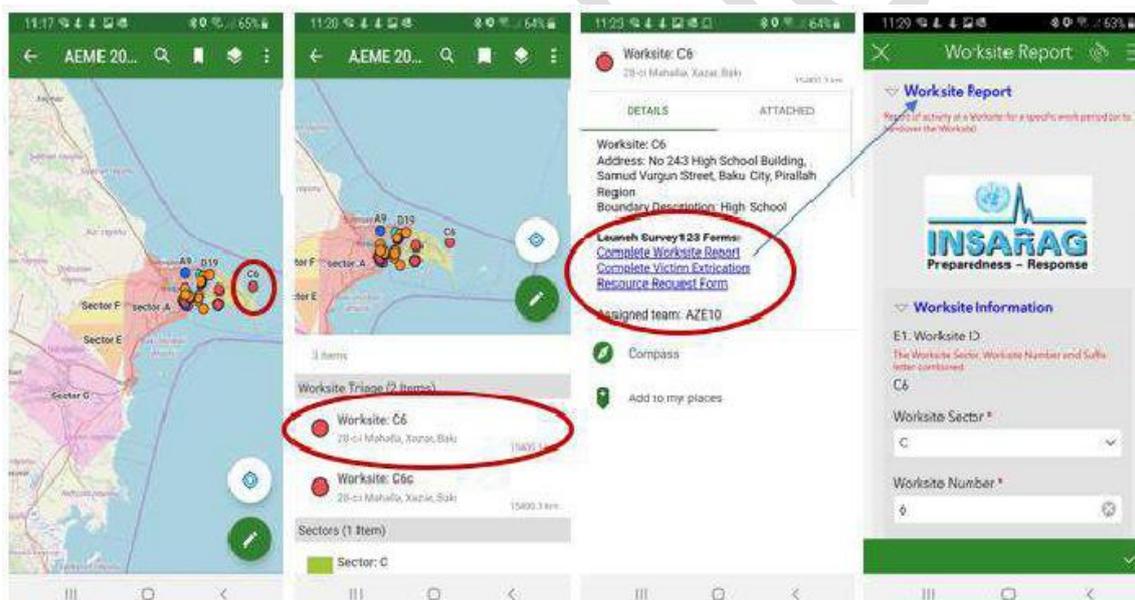
En primer lugar, la aplicación Explorer for ArcGIS debe descargarse de la tienda de aplicaciones para su dispositivo en particular

(Apple Store para dispositivos iOS y Google Play store para Android).

Una vez descargado; Toque el ícono Explorer for ArcGIS para abrir la aplicación.



1. Cuando se le solicite, elija ArcGIS Online.
2. Seleccione mapas del equipo.
3. Seleccione Team amp.



1. Una vez que haya ampliado la ubicación del evento, seleccione el lugar de trabajo asignado ejemplo (ver en mapa arriba: WS con ID C-6).

2. Dependiendo del nivel de zoom, una pantalla de información le dará opciones para seleccionar (C6).

3. Dependiendo del trabajo que se esté completando, seleccionará el formulario que desea utilizar (ejemplo: [Lugar de trabajo /Worksite Report](#)).

4. Al hacer clic en el enlace azul del sitio de trabajo ( por ejemplo), se abrirá un formulario S123 previamente escrito.

5. Complete el formulario en S123 en forma normal.

\*\* Nota: los datos rellenos previamente provienen del formulario de clasificación y, por lo tanto, no es necesario volver a ingresar ningún dato ya recogido.

## Tableros

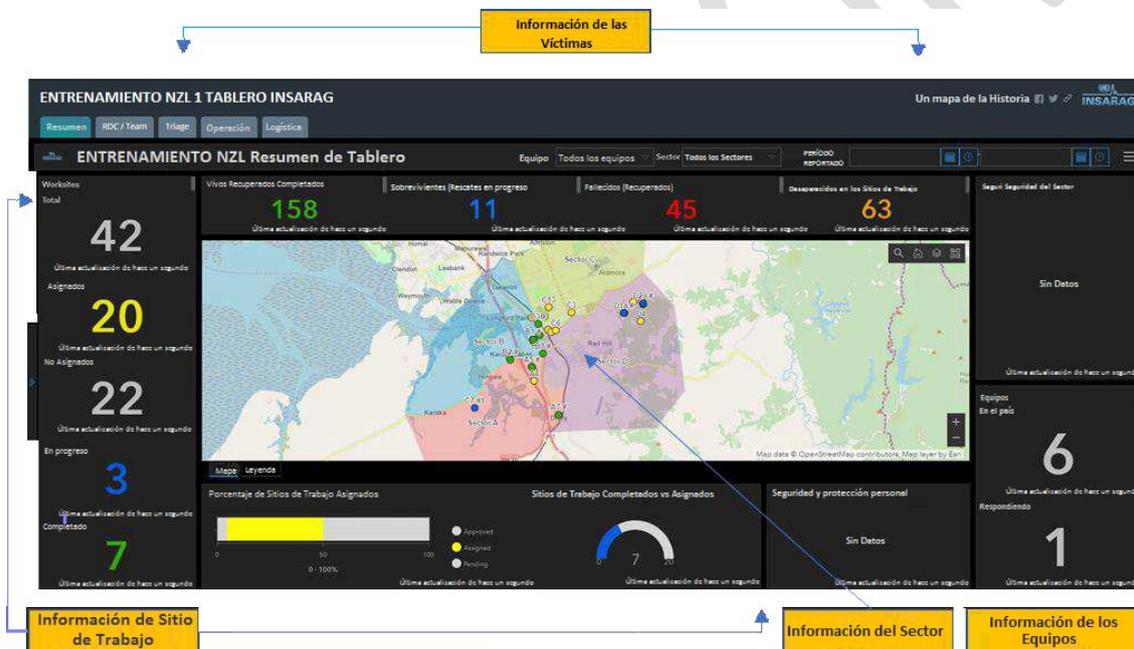
El uso del equipo de los paneles se limita a monitorear y actualizar la información de la Hoja de datos del equipo (aunque esto se puede hacer en la aplicación móvil).

Los paneles en detalle están cubiertos en la guía de operaciones de campo de UCC.

Solo los inicios de sesión de UCC pueden completar funciones de acción en Dashboards (Tablero).

En resumen, los paneles se explican a continuación:

### Resumen TAB



El propósito del resumen TAB es mostrar una instantánea de la situación actual en un solo gráfico de información.

1. La columna de la izquierda muestra el estado actual de los sitios de trabajo (Ver cartel naranja: Información del Sitio de Trabajo).
2. Esta vista actual muestra que hay 42 sitios de trabajo que han sido clasificados (trajes), 20 de los cuales han sido asignados, con 22 aún por asignar.
3. Los datos en progreso y completados provienen de sitios de trabajo que han presentado al menos un informe de sitio de trabajo, mientras que los sitios de trabajo completos han completado el **campo completo** en un formulario de sitio de trabajo.
4. El gráfico de barras muestra un porcentaje de sitios asignados versus sin asignar (ver barra color amarillo y gris)

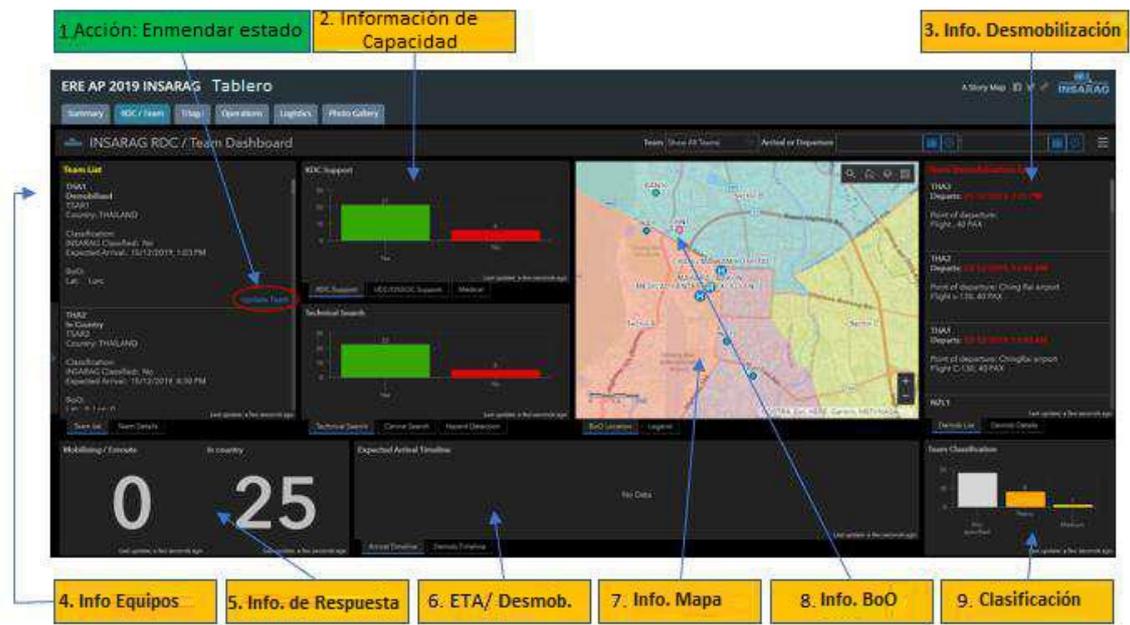
5. El gráfico de semicírculo muestra el número de sitios de trabajo asignados (número final (20)) contra el número completado (7). (Ver en color Azul y gris)

6. La información de la víctima muestra lo siguiente:

- a. Vivo (rescate completado) Número de rescates vivos completados dentro del sistema INSARAG (Red INSARAG)
- b. Vivo (rescate en progreso) Número de rescates vivos confirmados en los que aún se trabaja.
- c. Fallecido (recuperado): Muerto recuperado.
- d. Desaparecidos en los lugares de trabajo: este número solo refleja el número de personas no confirmadas que faltan en INSARAG Triage forma y puede diferir del número de desaparecidos de LEMA.

7. Este TAB es principalmente para uso en LEMA y otras reuniones donde se requiere un resumen de información y no detalles o acciones para otras actividades de UCC.

### RDC/TEAM TAB



El RDC / Team TAB generalmente será administrado por RDC, sin embargo, en algunos casos puede haber un requisito para que UCC actualice la información sobre EQUIPOS.

Esta TAB muestra:

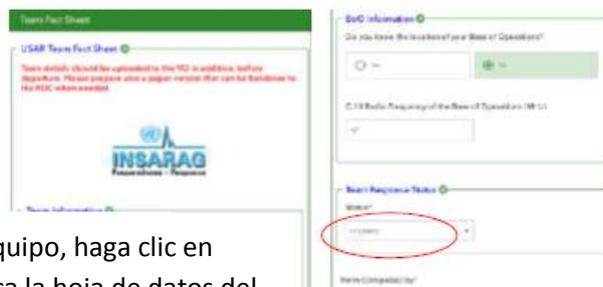
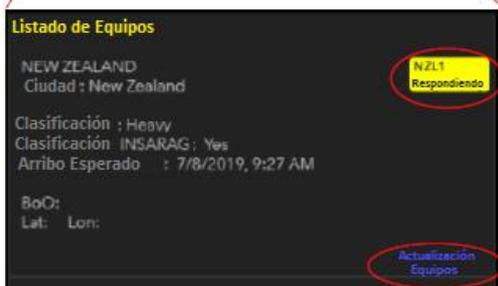
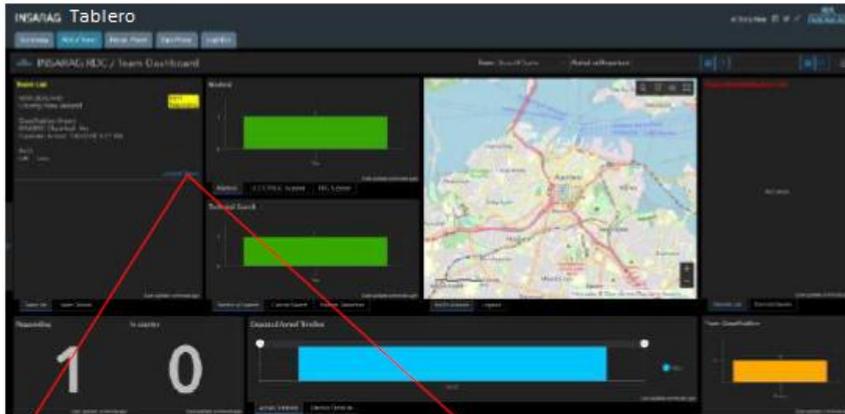
- 1. Acción: capacidad de cambiar el estado y actualizar la hoja de datos del equipo.
- 2. Información de capacidad: información sobre las capacidades de los equipos y lo que está disponible para UCC.

3. Desmob: (Desmovilización): Detalles de desmovilización del equipo de la Hoja de datos de DEMOB / TEAM.
4. Información del equipo: información de la hoja de datos del equipo (incluye la ubicación del BoO cuando se suministra).
5. estado de “respuesta: cuántos equipos se están movilizand, en ruta y cuántos han llegado.
6. Demo de ETA: muestra gráficamente los plazos de ETA y DEMOB para los equipos.
7. Información del mapa: muestra el área local, los sectores y las ubicaciones de BoO del equipo.
8. Información de BoO: muestra las ubicaciones de BoO (Base/s de Operación/es).
9. Clasificación: equipos de clasificación por tipo y números

La función clave de RDC / UCC en esta TAB es garantizar que los equipos estén actualizando su estado de respuesta y para asegurarse de que cuando tengan una ubicación de BoO se ingrese en el sistema.

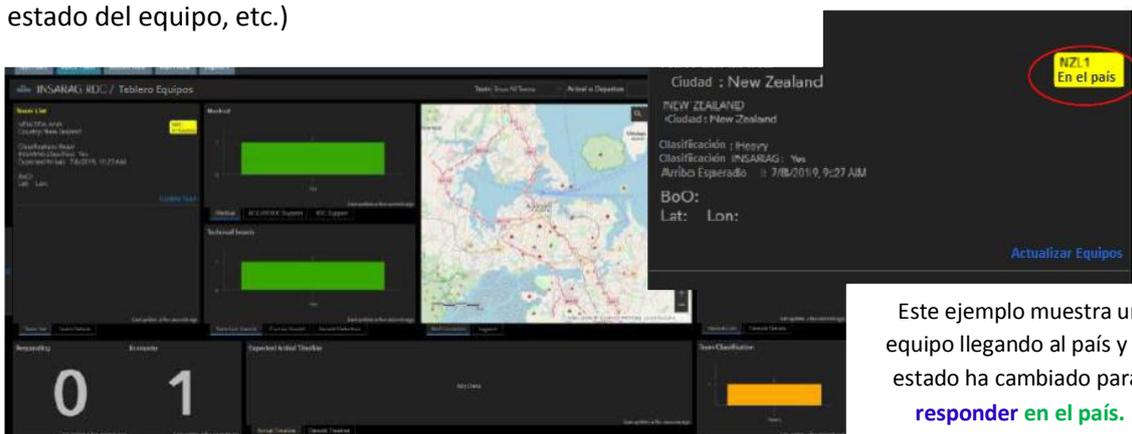
Las líneas de tiempo de ETA y desmovilización se generan a partir de la información en la hoja de datos del equipo y el formulario DEMOB, como es la información en la sección DEMOB.

## Modificar estado del equipo (RDC)



Para actualizar o cambiar el estado de un equipo, haga clic en **Actualizar Equipo**. (Esto en realidad modifica la hoja de datos del equipo, ingresada por el equipo previamente).

Al hacer clic, el sistema abrirá un formulario web Survey123 que permitirá la edición de los datos existentes: (ubicación de BoO, estado del equipo, etc.)



Este ejemplo muestra un equipo llegando al país y su estado ha cambiado para: **responder en el país**.

## Triage TAB

The screenshot shows the 'INSARAG Triage Tablero' dashboard. It features a top navigation bar with tabs for Summary, HOC/Team, Triage, Operations, and Logistics. The main content area includes several widgets: a large KPI card showing '87' and '25' with a '3 Horas +' indicator; a map of work sites with a 'Worksite' callout; a bar chart for 'Confirmed Alive by Sector'; and a bar chart for 'Triage Category by Sector'. A 'Worksite Details' panel on the right provides information for a specific site, including its name, team, report date, and status. At the bottom, there are buttons for 'Assigning Worksites', 'Assigning a Team', and 'Checklist'. The interface is annotated with 12 numbered callouts in yellow boxes, each pointing to a specific feature or data point.

1. Nº# de ASR2 completados
2. Equipo QA
3. Sitios de trabajo a ser asignados
4. Acción: Asignación de Sitios de trabajo
5. Sectores
6. Personas Desaparecidas TABs
7. Asignación de Sitios de Trabajo
8. Confirmados Vivos por Sector
9. Sitios de trabajo por categoría de Triage
10. Worksites no Asignados
11. Llave Triage
12. Status del lugar de trabajo TABs

TRIAGE TAB es posiblemente la pantalla de información más importante, ya que aquí es donde el personal de UCC priorizará y asignará equipos a los lugares de trabajo prioritarios.

**La pantalla proporciona una variedad de información que da al personal de UCC la información adecuada para asignar equipos apropiados a un lugar de trabajo priorizado (vital).**

Los lugares de trabajo que se asignarán (Ver la Sección (3) arriba), prioriza los lugares de trabajo (personas confirmadas desaparecidas y categoría de triaje) y presenta el lugar de trabajo con la mayor probabilidad de éxito y valor en la parte superior de la lista. El personal de la UCC puede usar este sistema y luego combinarlo con otros factores conocidos para asignar el equipo más adecuado a un sitio de trabajo.

El sistema proporciona un enlace de tareas "Asignar lugar de trabajo" para abrir un formulario web Suvery123 que permite al personal de UCC asignar un equipo (s) a un sitio de trabajo particular. (Esta información rellena previamente el "Resumen de la tarea paquete"), también disponible a través de un formulario web S123 (Ref INSARAG HUB - Survey123 Hub)

El proceso ICMS para recibir los formularios de Triaje de los equipos incluye un Aseguramiento de la calidad basado en proceso (QA) (ver arriba: imagen ítems (2)). La pantalla muestra cuántos formularios están esperando el QA y después de tres (3) horas el número se vuelve grande y resaltado. El personal de UCC puede ingresar al sistema de control de calidad a través del **Team QA TAB** (12) y completar el control de calidad si los equipos no están haciendo esto.

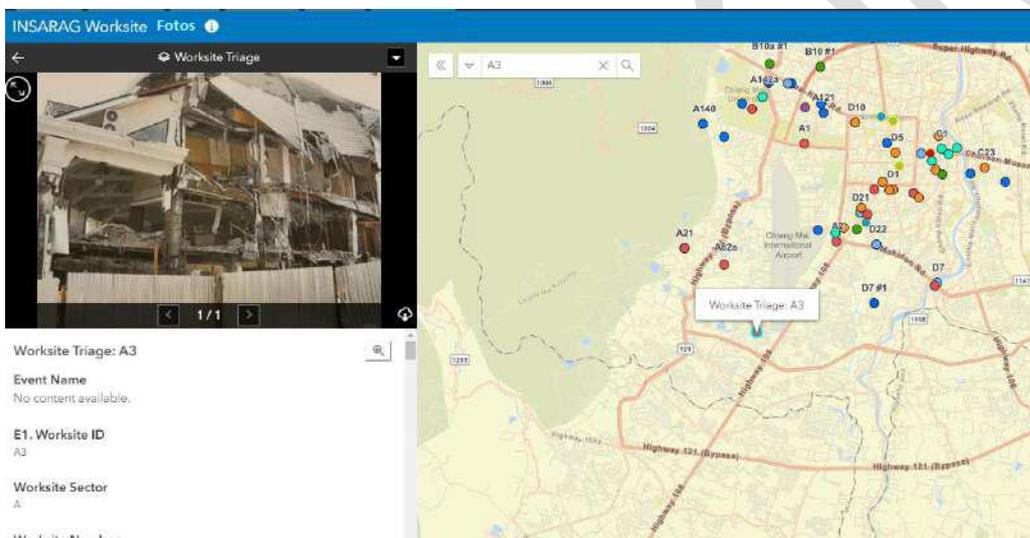
Esta accesible desde el HUB a través de la aplicación UCC QAQ. (Esto da acceso a todas las funciones de control de calidad.

### Galería de fotos

Photo Gallery (Galería Fotos) está en una TAB (C) (pestaña) separada y proporciona la capacidad de ver fotos tomadas en encuesta Triage (ASR2). Las fotos están diseñadas para informar y ayudar con la priorización y la asignación del lugar de trabajo.

Proceso:

- Abra la galería de fotos (en la nueva pestaña o en una computadora diferente si es posible).
- Use la función de búsqueda para encontrar el lugar de trabajo requerido.
- La galería de fotos ICMS proporcionará fotografías y datos del formulario Triage.



### Actualización de Garantía de Calidad (QA):

Se accede a este proceso a través de la página de aterrizaje (inicio) de HUB "Solicitud de control de calidad del equipo" y la UCC tiene acceso al control de calidad del sistema para garantizar que un retraso en el proceso de control de calidad de los equipos no tenga un impacto indebido en la asignación de los Equipos USAR a los lugares de trabajo.

Idealmente, los equipos USAR deberán realizar el control de calidad de sus propios escuadrones (brigada/s) de Triage e informes del lugar de trabajo, pero el acceso UCC está disponible.

Proceso de control de calidad: QA



Aplicación QA equipos

QA Acceso a formularios INSARAG HUB

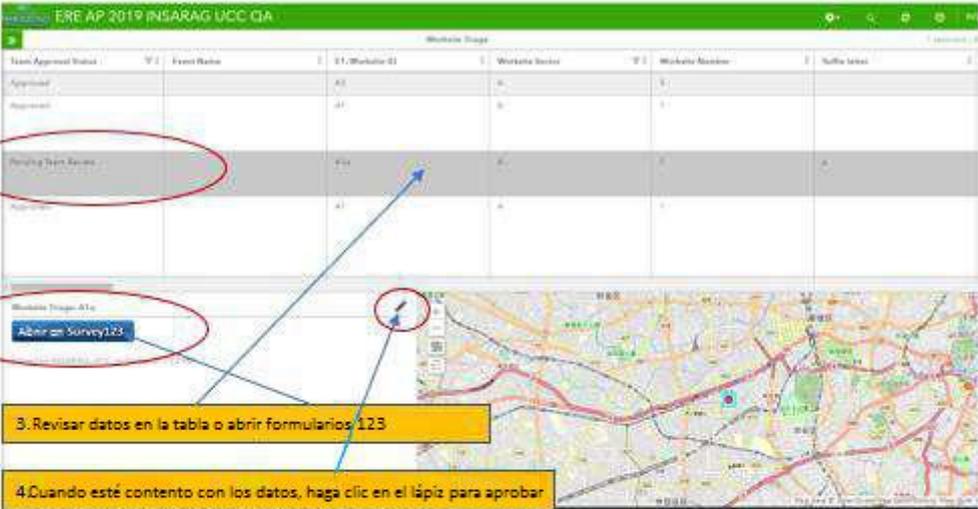
1. Seleccione el Formulario para QA



ERE AP 2019 INSARAG UCC QA WebMap

Worksite Triage

2. Seleccione el Sitio de Trabajo para QA

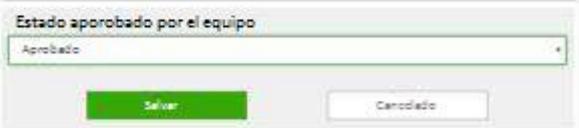


Team Approval Status	Event Name	W1: Worksite ID	W2: Worksite Status	W3: Worksite Number	Notes
Approved		41	1	1	
Approved		41	2	1	
Pending Team Survey		41	3	1	

Abrir en Survey123

3. Revisar datos en la tabla o abrir formularios 123

4. Cuando esté contento con los datos, haga clic en el lápiz para aprobar



Estado aprobado por el equipo

Aprobado

5. Haga clic en aprobar en el menú desplegable

6. Click en guardar



Esperando por equipos QA  
3 hours+

1

Total en espera 1

Última actualización hace unos segundos

Desencadenar Tablero

## Worksite/Operación TAB (Pestaña de Operaciones)

The screenshot displays the 'INSARAG Tablero de Operación' interface. At the top, six yellow callout boxes are numbered 1 through 6. Below the dashboard, six more yellow callout boxes are numbered 7 through 12. The dashboard itself features a central map, a large donut chart showing 43% completion, and several data panels. On the left, there are panels for 'Worksite Assigned by UCC' (62) and 'Reports waiting for Team QA' (1). On the right, there are panels for 'Victims Handled Over to' (118) and 'Total waiting' (5). The bottom section shows detailed views for 'Worksite Report' (7), 'Victim Handled Over to' (10), and 'Victim Extractions waiting for Team QA' (11).

### Panel de operaciones

El tablero de operaciones muestra la información que se recopila en el "formulario de informe del lugar de trabajo" y proporciona la capacidad de monitorear y planificar con anticipación, así como comprender el estado general del evento.

Las secciones de la pantalla de Información (Panel) proporcionan información filtrable clave para el personal de la UCC y del OSOCC.

1. Lugares de trabajo asignados por UCC: este es el número de sitios de trabajo que la UCC ha asignado a los equipos, con más información que indica cuántos se han asignado en las últimas 12 horas. La información graficada en el ítem: "10" Estadística Actuales: muestra cuántos de estos WS, están completos (en este ejemplo de 43/62: de 43 WS se completaron de 62 sitios)

2. Lugares de trabajo en progreso: este número le indicará cuántos sitios de trabajo han enviado su primer Formulario de informe del lugar de trabajo (si los equipos aún no han enviado un formulario del lugar de trabajo, no se reflejarán en este número), por ejemplo, tenemos 62 sitios de trabajo asignados, 14 sitios de trabajo en progreso y 43 completó el informe de un total de 57. (5 sitios de trabajo aún no han presentado su primer formulario: ver ítems 6). ICMS permite a los equipos que envíen todos los formularios del sitio de trabajo que necesite y en cualquier momento, por lo que si ocurre un evento significativo entonces esta información se puede actualizar de inmediato.

3. Informes del lugar de trabajo en espera de control de calidad: hay 3 secciones de control de calidad en este panel; tienen lo mismo y funcionan como todas las demás pantallas de control de calidad en ICMS. La pantalla le permite ver qué informes están pendientes (durante 3 horas) y proporciona un "enlace de acción" en "9" que permite a la UCC anular el control de calidad del equipo si superan las 3 horas.

4. Mapa que muestra los sectores y los lugares de trabajo asignados (el verde está completo y el azul activo).

5. Información de extracción (extricación) de la víctima: dos funciones: recuento de extracción y un resumen de cada formulario VE (Haga clic en el registro y mostrará información filtrada del sitio de trabajo).

6. Ref. 3: sistema de control de calidad del formulario de extracción de la víctima.

7. Información del lugar de trabajo asignada: (muestra detalles de triaje)

8. Informe del lugar de trabajo: muestra la información más reciente o más reciente del informe del lugar de trabajo. El # 2 (B7 # 2) en el mapa indica que el trabajo ha presentado dos (2) informes del lugar de trabajo y la información es del 2do informe.

9. TAB apilada - Sistema de control de calidad del lugar de trabajo Ref (3)

10. Estadísticas actuales del lugar de trabajo: 2 elementos

a. Número de sitios de trabajo completados versus el número asignado

b. Número de víctimas vivas y fallecidas.

11. TAB apilada: - Víctimas entregadas a: Información sobre quién recibió las víctimas de los lugares de trabajo por tipo (ambulancia, familia, hospital, etc.)

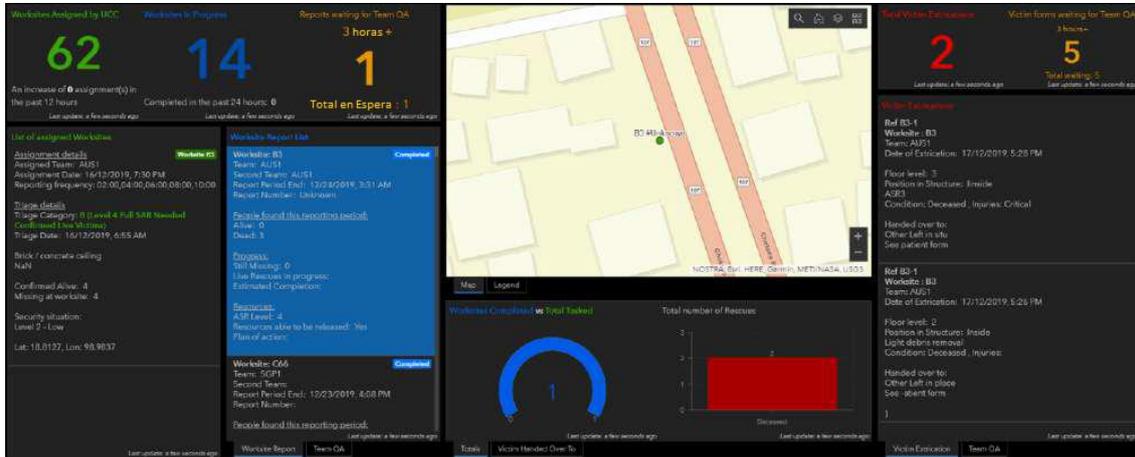
12. TAB apilada - Formulario de extracción de la víctima QA (Ref. 3)

Los informes están disponibles en Survey123 Hub desde la página principal de HUB.

Las únicas acciones disponibles desde el Panel de operaciones son abordar las funciones de control de calidad vencidas.

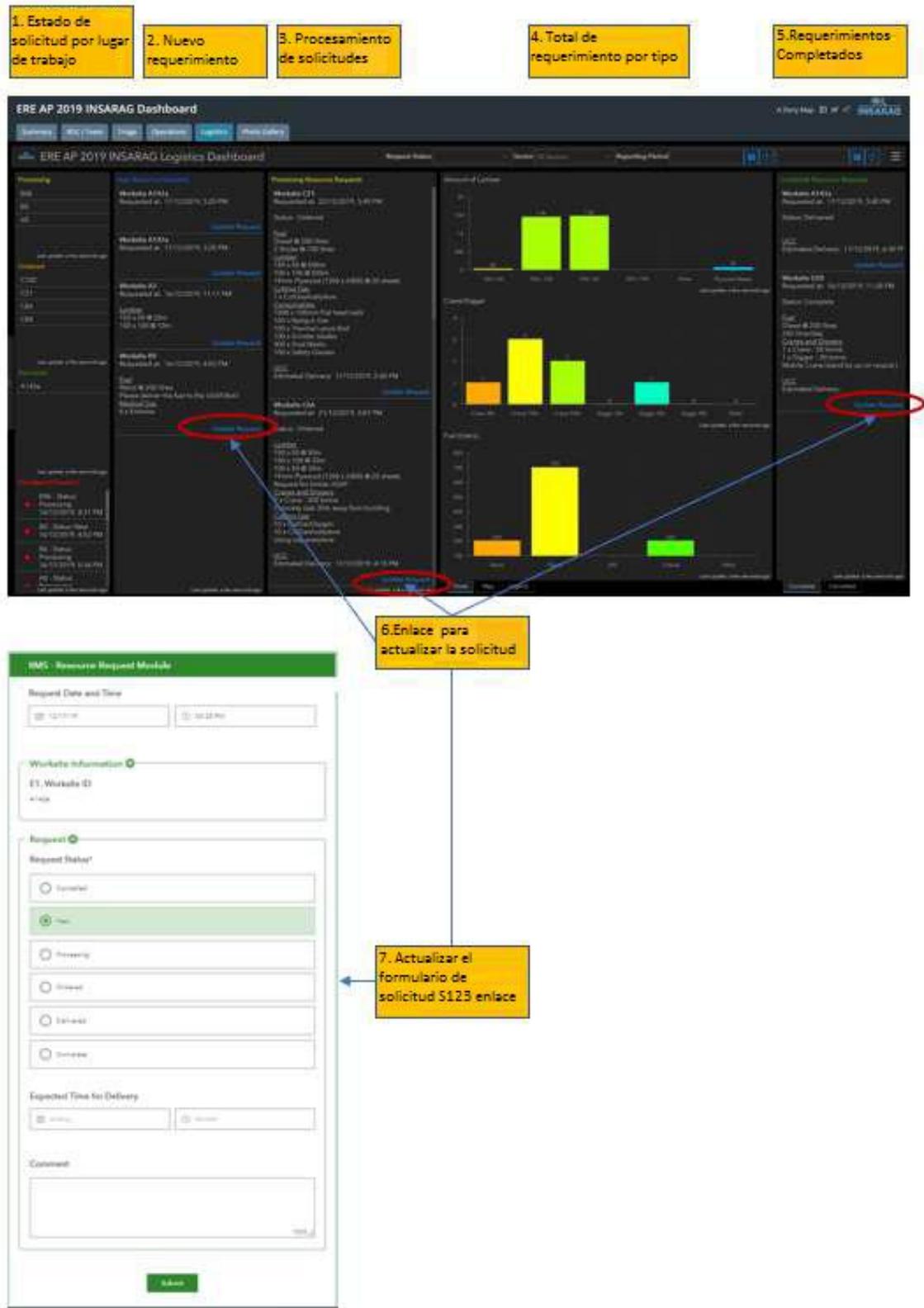
El filtrado se cubrirá en otra sección; sin embargo, es posible filtrar secciones del tablero, por ejemplo:

Al hacer click en un sitio de trabajo en la lista de informes del sitio de trabajo, se mostrará información filtrada del sitio de trabajo por solo un sitio de trabajo. (Ejemplo a continuación). Haga clic en grabar nuevamente para anular la selección. Esto se aplica también a las formas de extracción de víctimas.



## TAB Logística

La sección de logística es efectivamente la línea G20 (en el Formulario de Reporte del sitio de trabajo) que solicita a los equipos que envíen sus solicitudes de logística a UCC. (Tenga en cuenta que esto puede depender de cómo se gestione la logística; a nivel de UCC o de equipo). El sistema recibe la solicitud del formulario S123 (Solicitud de recursos) y muestra las solicitudes y el estado actual de las solicitudes en el tablero. Ver imagen en siguiente hoja.



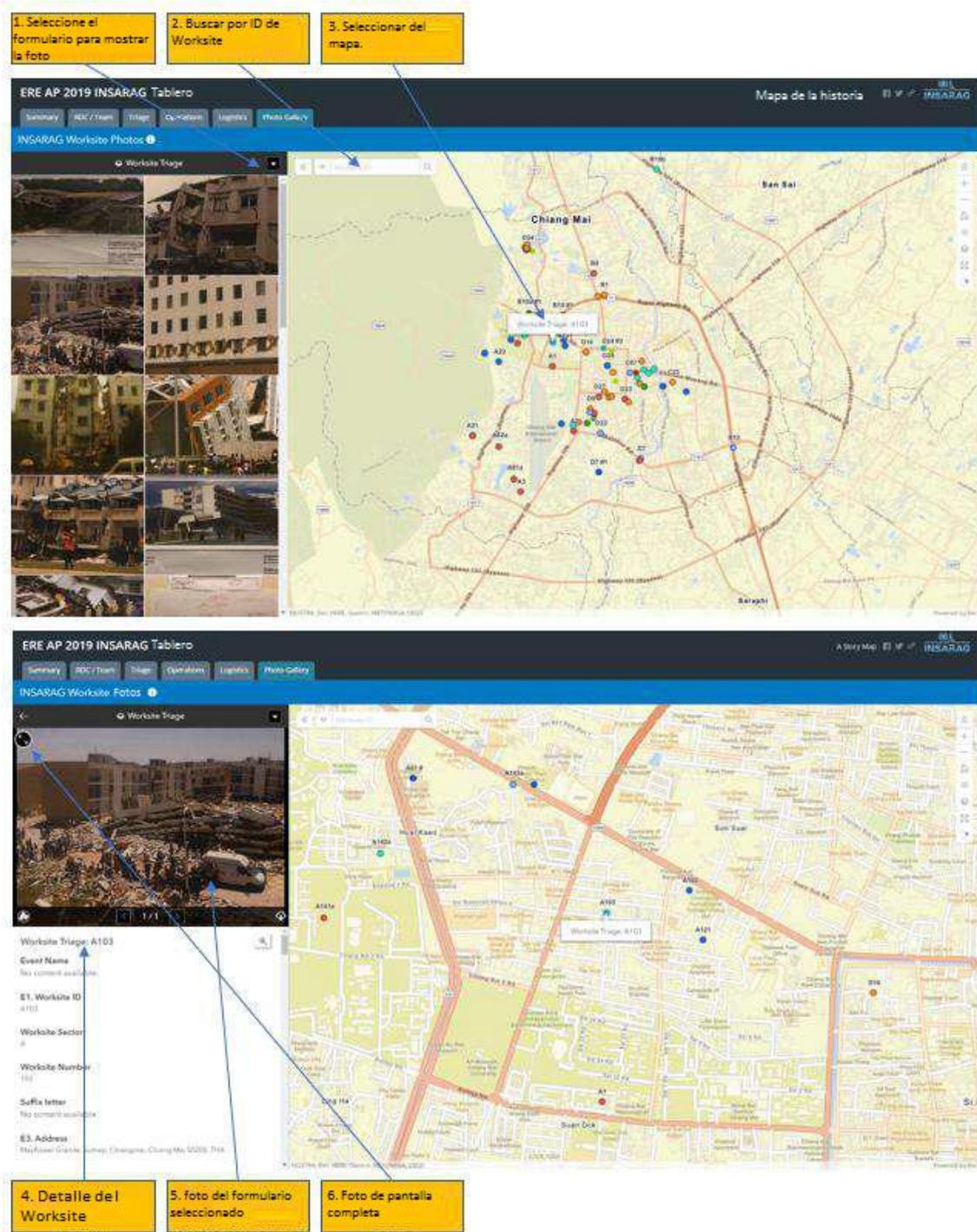
\*\* Nota: Esta es una nueva sección que probablemente se desarrollará a medida que evolucione ICMS. Su propósito es proporcionar un sistema para solicitar recursos durante el período de trabajo para que puedan solicitar acciones y problemas identificados antes del próximo período de trabajo y para permitir la priorización de la escasez de recursos.

## **Galería de fotos TAB**

La Galería de fotos brinda la posibilidad de ver cualquier imagen tomada en el campo: en el sitio de trabajo.

El propósito de incluir el visor de fotos es proporcionar al personal de UCC tanta información sobre lugares de trabajo como sea posible, para que cualquier decisión tomada sea la mejor posible. Las fotos de los lugares de trabajo pueden proporcionar detalles adicionales que pueda determinar la selección y la tarea del equipo, así como proporcionar a la UCC la capacidad de ratificar clasificaciones de triaje de campo y similares.

BORRADOR



## Galería de fotos

1. Seleccione el tipo de formulario del que desea ver fotos (por defecto será del formulario de Triage).
2. La función de búsqueda permite una fácil ubicación en el lugar de trabajo ingresando el número de identificación del lugar de trabajo (ejemplo A3b)
3. Al seleccionar un sitio de trabajo del mapa (haga clic en el punto) también se filtrará la información y se mostrarán las fotos del sitio de trabajo.
4. Los detalles del lugar de trabajo también se proporcionan.
5. Las fotos se muestran desde el lugar de trabajo seleccionado.

6. Botón de pantalla completa para ver la imagen.

## Tablero de filtrado

El filtrado puede tener lugar en dos niveles:

1. Filtro de tablero completo
2. Filtrado de elementos

### Panel completo de filtrado

La barra de filtro en la parte superior del tablero ofrece una opción para filtrar el tablero actual.



1. Filtrar por equipo: los puntos de comando de equipo (CP) pueden usar esto para monitorear sus propias operaciones en lugares de trabajo.
2. Filtrar por Sector: cuando se establece la coordinación del sector, el filtrado por sector proporcionará al sector Coordination Cell (SCC) la capacidad de monitorear y trabajar en sitios de trabajo en su sector.
3. Filtrar por estado (Status): esto será diferente según el panel de control que esté trabajando, pero en este ejemplo (Triage) puede filtrar por sitios de trabajo asignados o aquellos que están pendientes de asignación.
4. Filtrar por período de informe: esta función permite al personal de la UCC filtrar según una fecha y rango de horario.

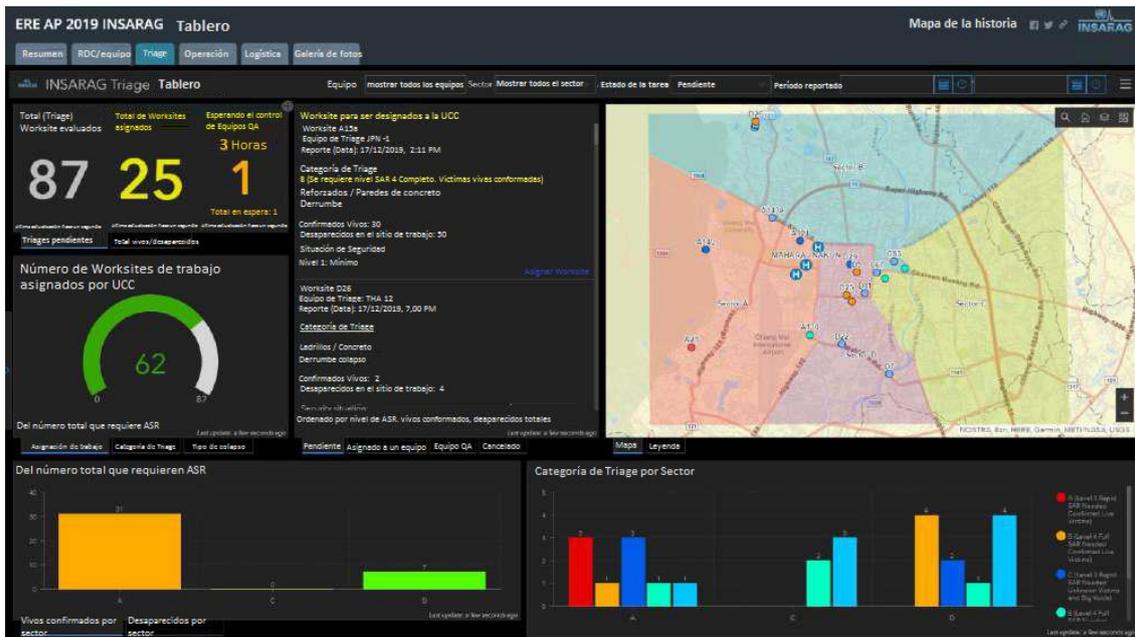
### Filtrado basado en elementos.

El filtrado basado en elementos es una función para muchos gráficos o pantallas dentro de los paneles donde al hacer clic en una parte o partes específicas del gráfico se filtrarán en función de ese elemento.

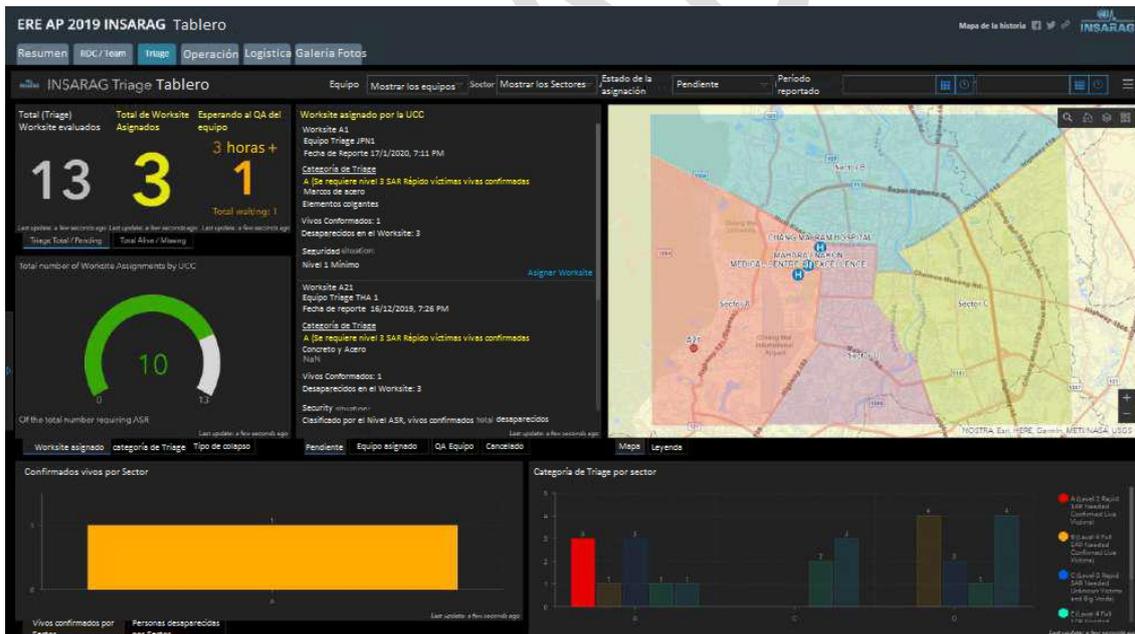
Estas funciones existen en varias áreas y parte de su familiarización con ICMS incluirá entendiendo dónde están estos.

El siguiente ejemplo muestra el filtro de categoría Triage que se está aplicando.

La imagen 1 muestra el panel de clasificación completo sin filtrar:



La imagen 2 muestra los resultados después de seleccionar solo la categoría de clasificación A.

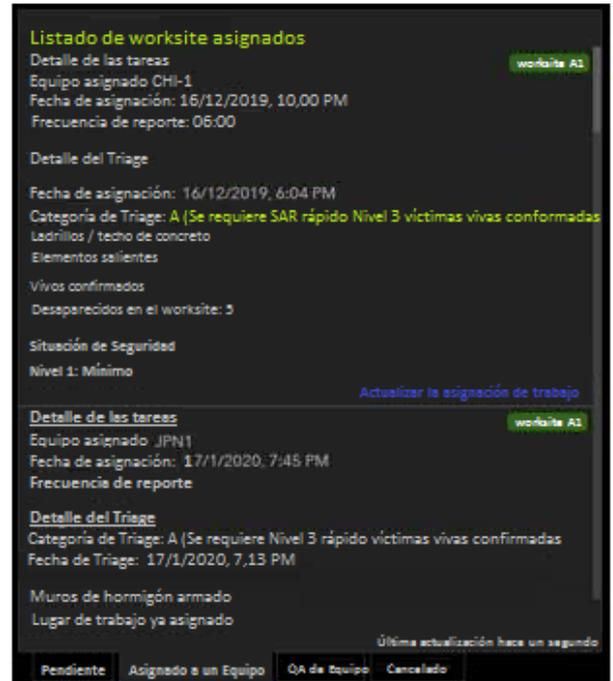
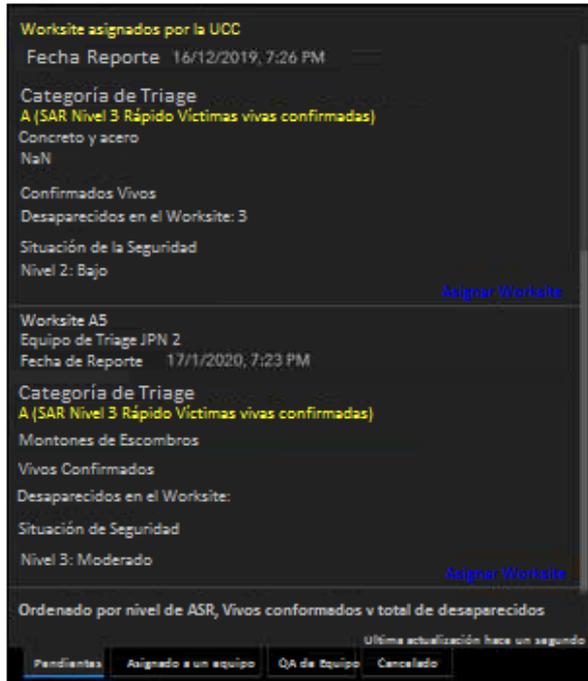


Usando TABS apiladas:

Todos los tableros, en mayor o menor grado usan "PESTAÑAS apiladas" donde el espacio utilizable limita lo que se puede mostrar.

ICMS ha priorizado cierta información para que se muestre, mientras que la información relacionada se coloca en TABS que están apilados y ocultos detrás de la información priorizada.

(A estas TABS apiladas del ICMS) se puede acceder a la información oculta, haciendo clic en el TAB oculto.



1. Worksites pendientes

2. Pantalla oculta para el lugar de trabajo asignado

## Conclusión

El componente de nivel de equipo de ICMS en las fases actuales de desarrollo se centra principalmente en datos recogidos y seguimiento. El desarrollo futuro incluirá otras mejoras.

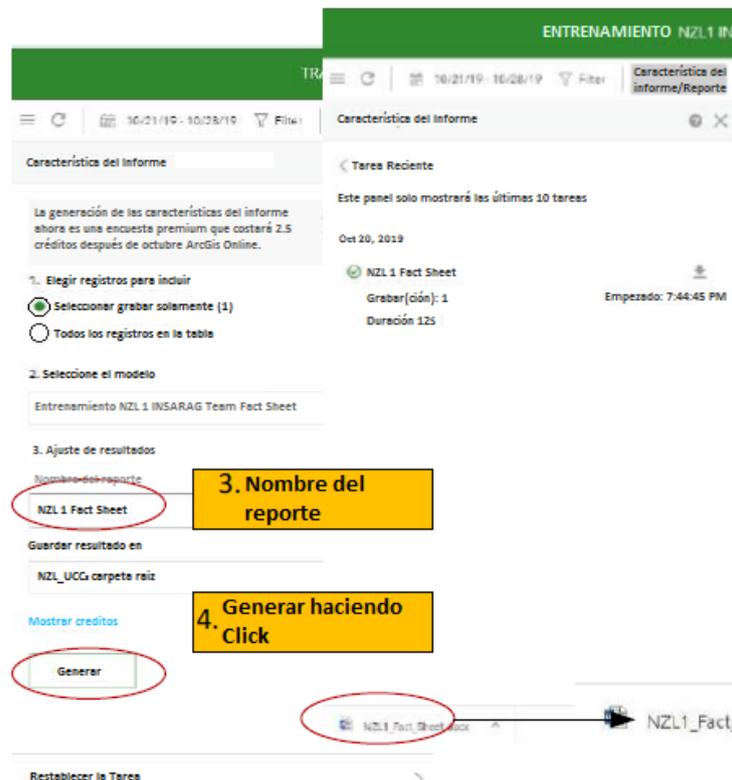
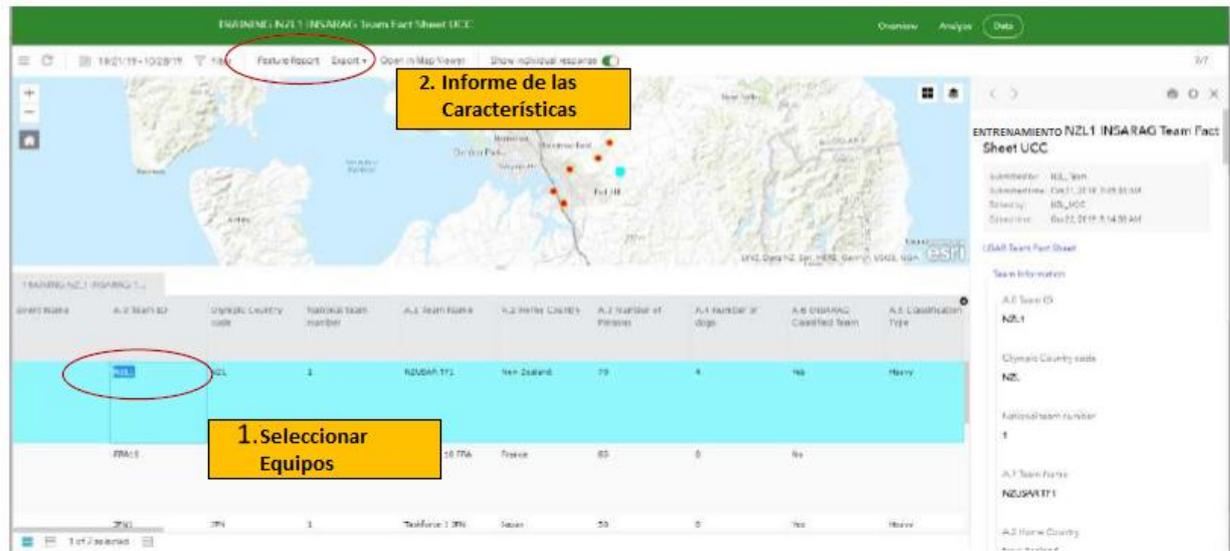
En este momento, los sistemas del Tablero son principalmente para la concientización y las funciones de acción.

Accedido a través del INSARAG HUB para actualizaciones del sistema de control de calidad y actualización de las hojas informativas del equipo. (Las hojas se pueden actualizar en el dispositivo que las envió yendo a la bandeja de entrada en S123 y volviendo a abrir la Ficha Informativa del Equipo). Esto se puede usar para ingresar información nueva como: el estado del equipo, la ubicación de la BoO y la desmovilización del equipo, etc.

Este manual es provisional y llenará el vacío hasta que se produzcan otros más importantes.

Por consultas por favor envíe un correo electrónico: [insarag.imwg@gmail.com](mailto:insarag.imwg@gmail.com)

Guardar / imprimir formularios



5. Abrir en ...

6. Salvar en ...

## Documentos Relacionados

Título	Breve descripción del documento
Manual ICMS - RDC	Manual técnico para operaciones ICMS en RDC
Manual ICMS - Equipo	Manual del equipo Manual técnico para las funciones del equipo con ICMS
ICMS - UCC	Manual técnico UCC para funciones UCC usando ICMS

### Información del documento

Propietario	IMWG
Última revisión	16 Febrero 2020
Revisión de período	Anual

### Registro de enmiendas

Día	Breve descripción de la enmienda
02/2020	Problema inicial

*Traducido por: García Alejandro, Bomberos de la ciudad de San Pedro, Buenos Aires. República Argentina. Translated by: García Alejandro, Firefighters from the city of San Pedro, Buenos Aires. República Argentina*